

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Малиновская средняя школа»

662173, Красноярский край, Ачинский район, п.Малиновка, квартал 1, дом 5.

Тел. 6-99-72. Email: school.malinovka@gmail.com

ПРИКАЗ

11.01.2017

№ 01-04-1/6

**О мероприятиях в связи с изменением
наименования учреждения**

На основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Малиновская средняя школа» сокращенное МКОУ «Малиновская СШ» (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы от 09.01.2017 (далее – ОО).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование ОО Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малиновская средняя школа» (МБОУ «Малиновская СШ») – во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте ОО.
2. Заведующей хозяйством – Жижаевой Л.Г.:
 - 2.1. Организовать уведомление контрагентов при заключении контрактов о переименовании ОО, в срок до 16 января 2017г.
 - 2.2. Обеспечить изготовление новых фирменных бланков ОО, печатей и штампов, в срок до 12 января 2017 года.
 - 2.3. Обеспечить уничтожение фирменных бланков, печатей и штампов с прежним наименованием ОО, в срок до 12 января 2017года.
 - 2.4. Обеспечить внесение изменений о переименовании ОО в трудовые договоры, трудовые книжки и документы кадрового учета. Ответственный: Савенкова Т.Г.
 - 2.5. Обеспечить изготовление новой вывески ОО и ее надлежащую установку в срок до 30 января 2017 г. Ответственный: Жижаева Л.Г.
 - 2.6. Провести необходимые мероприятия по переоформлению документов на имущество находящееся в оперативном управлении, в срок до 30 января 2017 г. Ответственный: Жижаева Л.Г.
 - 2.7. Провести необходимые мероприятия по переоформлению в части переименования в санитарно-эпидемиологического заключения и заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.
3. Заместителю директора по УВР – Костоковой А.В. организовать внесение изменений в связи с переименованием ОО в информационные системы ОО в срок до 20 января 2017г,

провести необходимые мероприятия по переоформлению лицензии и свидетельства об аккредитации ОО.

4. Секретарю ОО Савенковой Т.Г., председателю ПК ОО Логутенку внести изменения в Положение об оплате труда работников и Коллективный договор в срок до 31 января 2017.

5. Привести в соответствие с новым наименованием нормативно – правовые документы ОО в срок до 01.09.2017 года. Ответственные: Костюкова А.В., Сидоренко С.В., Савенкова Т.Г., Логуенок Т.П., Шаталова Е.Я., Гульбис Н.В., Гронская Н.П., Романова О.А., Гладкович Н.П.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Малиновская СШ»

приказом ознакомлены:

О.Т.Гаврилова