

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Малиновская средняя школа»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Малиновская СШ»  
О.Т. Гаврилова

Приказ № 01-04/2014

01.09.2014



**ПЛАН**  
**мероприятий по безопасности**  
**МКОУ «Малиновская средняя школа»**  
**на 2014-2015 учебный год**

п. Малиновка, 2014 г.

## **Цель работы:**

обеспечение безопасности и антитеррористической защищённости учреждения, создание безопасных условий жизни и здоровья учащихся и сотрудников.

## **Задачи работы:**

1. Разработка и подготовка к утверждению документов планирования мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости учреждения, создание безопасных условий жизни и здоровья учащихся и сотрудников.

2. Планирование и проведение занятий по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, охраны труда и техники безопасности.

3. Осуществление контроля за соблюдением требований внутри объектного режима и правил внутреннего трудового распорядка.

4. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

5. Оказание помощи педагогическим работникам и обучающимся в обеспечении безопасности и общественного порядка во время образовательного процесса и проведения культурно-массовых мероприятий.

## План работы по направлениям

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и учащихся</b>			
1.	Обеспечение качественной подготовки и приём здания, кабинетов, мастерских, спортивного зала к новому учебному году	Август	Заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР
2.	Организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм безопасности	В течение года	Заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР
3.	Своевременно выявление участков, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещение проведения занятий на данных участках, привлечение к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Заведующий хозяйством
4.	Организация обучения работников учреждения по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Заведующий хозяйством
5.	Организация обучения учащихся 5-11 классов курсу ОБЖ	В течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ
6.	Организация обучения учащихся начальной школы по технике безопасности	В течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
7.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря (оформление документов)	Август	Заведующий хозяйством
8.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений школы с составлением акта	Август	Заведующий хозяйством
9.	Проведение медосмотра сотрудников школы	По графику	Заведующий хозяйством
10.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным	Сентябрь	Председатель профсоюзного

	комитетом и обеспечение его выполнения		комитета школы
11.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом	Апрель	Председатель профсоюзного комитета школы
12.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение учебного года	Заведующий хозяйством, классные руководители
13.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Учителя - предметники
14.	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно – полезного труда, летней оздоровительной работы, проведение внеклассных, спортивных, массовых мероприятий	Перед проведением мероприятий	Классные руководители, ответственные за проведение мероприятий
15.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах всех сотрудников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год (август, февраль)	Заведующий хозяйством
16.	Организация систематического административно - общественного контроля по охране труда: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, биологии, информатики; в) наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах.	В течение учебного года  По графику  Август, январь  Август	Администрация, заведующий хозяйством

17.	Организация и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по безопасности сигналам ГО и при угрозе совершения террористического акта	В течение года	Заведующий хозяйством, зам. директора по ВР
18.	Составление папки классного руководителя по безопасности учащихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР
19.	Контроль за проведением инструктажа обучающихся	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
20.	Оборудование стендов и уголков безопасности	Август- сентябрь	Заведующий хозяйством, зам. директора по ВР
21.	Административный контроль за соблюдением правил (инструкций) по ОТ и ТБ в образовательном процессе.	Один раз в полугодие	Администрация
22.	Текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы.	Постоянно	Заведующий хозяйством
23.	Организация дежурства администрации, учителей, технического персонала	Постоянно	Зам. директора по ВР
24.	Работа комиссии по охране труда (учет и расследование несчастных случаев с обучающимися и работниками школы)	Постоянно	Заведующий хозяйством
25.	Систематическая разъяснительная работа с родителями	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения</b>			
1.	Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
2.	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	По плану	Педагог-организатор
3.	Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах, уроках	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Совместные мероприятия с инспектором ГИБДД	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-



			организатор
5.	Участие обучающихся в районной акции «Безопасное колесо»	Май, июнь	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Создание мультимедийных презентаций по ПДД	В течение учебного года	Педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ
7.	Разработка внеклассных часов по ПДД, создание методической копилки по ПДД.	В течение учебного года	Педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ
8.	Проведение викторин, презентаций, открытых уроков по правилам дорожного движения	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители
9.	Проведение инструктажа по ПДД перед началом каникул	В конце каждой четверти	Классные руководители
10.	Профилактическая работа с учащимися, нарушившими ПДД	По фактам происшествия	Зам. директора по ВР, классные руководители
11.	«Минутки безопасности» в 1-х классах	Ежедневно в сентябре	Классные руководители
12.	Обязательное проведение инструктажей по ПДД при проведении массовых мероприятий, которые будут проводиться вне территории школы	При проведении мероприятий	Педагог-организатор, классные руководители
13.	Проведение тематических родительских собраний	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Контроль ведения документации по правилам безопасности на дороге	В конце каждой четверти	Зам. директора по ВР
15.	Оборудование уголков безопасности и стендов по правилам дорожного движения	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР
16.	Участие в районных и краевых акциях, мероприятиях по ПДД	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
1.	Издание приказов по школе «О	Сентябрь	Администрация

	пожарной безопасности», «О назначении ответственного за пожарную безопасность» и др.		
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками	2 раза в год	Заведующий хозяйством
3.	Проведение инструктаж по пожарной безопасности с обучающимися	Декабрь, апрель	Классные руководители
4.	Проведение занятий с педагогическим коллективом и техническим персоналом по правильному использованию первичных средств пожаротушения и действиях при возникновении пожара	Сентябрь	Заведующий хозяйством
5.	Проведение учебной эвакуации из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре с привлечением сотрудников МЧС России	По плану	Администрация
6.	Контролирование обеспечения пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	В течение года	Администрация
7.	Проведение цикла бесед, классных часов, инструктажей с целью пропаганды правил пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Проведение инструктажей о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	Один раз в полугодие	Учителя-предметники
9.	Подготовка школы к новому учебному году: проверка наличия и исправность (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; заблаговременная очистка подвалов, складских помещений	Август	Заведующий хозяйством

	от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; проверка наличия запасных ключей к основным и запасным выходам		
10.	Проверка наличия и состояние на этажах планов эвакуации, указателей запасных выходов трафаретных указателей места нахождения огнетушителей	Август	Заведующий хозяйством
11.	Наличие огнетушителей, своевременность их проверки	Август	Заведующий хозяйством
12.	Проверка состояния эвакуационных выходов, коридоров, тамбуров и лестниц	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
13.	Проверка чердачных и подвальных помещений	В течение года	Заведующий хозяйством
14.	Благоустройство школьной территории (своевременная очистка от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.д.)	Постоянно	Заведующий хозяйством
15.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	Один раз в полугодие	Учителя-предметники
16.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Администрация
17.	Систематическая разъяснительная работа с родителями	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий(новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
19.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе	В течение учебного года	Педагог-организатор



	курса ОБЖ, в классных часах (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ		ОБЖ, классные руководители
<b>Профилактическая работа по электробезопасности</b>			
1.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземление оборудования с составлением протокола	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством
2.	Проведение проверки исправности электроустановок, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов	Постоянно	Заведующий хозяйством, электрик
3.	Проверка электрощитов освещения на этажах, электрического оборудования в кабинетах на соответствие требованиям электробезопасности.	Постоянно	Заведующий хозяйством, электрик
4.	Контроль состояния электрических розеток и выключателей, электрических лампочек	Постоянно	Заведующий хозяйством, электрик
<b>Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся</b>			
1.	Издание приказов по предупреждению террористических актов	Август	Администрация
2.	Принятие меры по ограничению допуска посторонних лиц в ОУ	Постоянно	Администрация
3.	Организация проверок складских помещений и запасных выходов ОУ	Постоянно	Администрация
4.	Принятие меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здание ОУ в нерабочее время	Постоянно	Администрация
5.	Наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории ОУ (не допускать стоянку чужих машин на территории)	Ежедневно	Администрация
6.	Разъяснительная работа по	В течение	Педагог-

	повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогов и технических работников по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки	учебного года	организатор ОБЖ, классные руководители
7.	Размещение информации телефонах полиции и аварийных служб	Август	Заведующий хозяйством
8.	Освещение работы по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся на школьном сайте и школьной газете «Ударная волна»	В течение учебного года	Ответственные за ведение сайта, руководитель школьной газеты
<b>Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</b>			
1.	Создание и организация работы комиссии по вопросам ГО и ЧС	Сентябрь	Администрация, педагог-организатор ОБЖ
2.	Разработка и проведение мероприятий по ГО и ЧС	В течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ
3.	Проведение учений и тренировок по гражданской обороне.	В течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ
4.	Определение порядка взаимодействия и привлечения и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.	По плану	Администрация, педагог-организатор ОБЖ
5.	Проведение педагогом-психологом психологического урока-тренинга «Я и экстремальная ситуация» (в каждом классе). Беседа по теме: «Первая медицинская помощь»	В течение учебного года	Педагог-психолог, фельдшер
6.	Организация школьным библиотекарем выставки научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	В течение учебного года	Библиотекарь



### Контроль:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка планирования вопросов пожарной безопасности	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, викторины, открытые внеклассные мероприятия и др.)	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Отчёты классных руководителей на совещаниях	1 раз в четверть	Классные руководители
4.	Состояние работы по пожарной безопасности	1 раз в четверть	Администрация
5.	Сообщение по вопросам профилактики на административных совещаниях	В течение учебного года	Зам. директора по ВР