

«Согласовано»

Председатель профкома  
А.А. Иванова

«10» сентября 2015



«Утверждаю»

Директор МКОУ «Малиновская СШ»  
О.Т. Гаврилова

2015

## Должностная инструкция руководителя физкультурно-спортивного клуба

### 1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе действующих законодательных документов РФ.
2. Руководитель структурного подразделения физкультурно-спортивный клуб назначается и освобождается от должности приказом директора школы.
3. Руководитель физкультурно-спортивного клуба подчиняется непосредственно директору школы.
4. В своей деятельности руководитель физкультурно-спортивного клуба руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами школы. Руководитель физкультурно-спортивного клуба соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции

1. Основными направлениями деятельности руководителя физкультурно-спортивного клуба являются:
  - обеспечение организации деятельности физкультурно-спортивного клуба;
  - обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся;
  - формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
  - повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре порастающее поколение;
  - организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в муниципальных, краевых спортивных соревнованиях;
  - поддерживать связь с другими физкультурно-спортивными клубами.

### 3. Должностные обязанности

1. Направляет, координирует и руководит работой Совета физкультурно-спортивного клуба.
2. Организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в спортивные секции.
3. Поддерживает контакт с физкультурно-спортивными клубами других образовательных учреждений, другими организациями.
4. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении спортивных соревнований и мероприятий.
5. Контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра.
6. Анализирует готовность воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных занятиях.

7. Организует участие воспитанников в муниципальных, зональных и краевых соревнованиях и других спортивно-массовых мероприятиях.

8. Организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации.

9. Составляет расписание работы физкультурно-спортивного клуба.

10. Ведет документацию физкультурно-спортивного клуба.

11. Контролирует состояние инвентаря и спортивного оборудования.

12. Представляет физкультурно-спортивный клуб на заседаниях педагогического совета, управляющего совета, совещаниях, конференциях, связанных с деятельностью клуба.

13. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующих общественному положению педагога.

#### **4.Права.**

Руководитель физкультурно-спортивного клуба имеет право:

- принимать управленческие решения, касающиеся деятельности физкультурно-спортивного клуба;
- давать сотрудникам и воспитанникам клуба распоряжения;
- требовать от работников клуба выполнения планов работы, приказов, распоряжений, касающихся деятельности физкультурно-спортивного клуба;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директору сотрудников и воспитанников клуба;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышать квалификацию;
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленном Уставом и Правилами поведения учащихся.

#### **5.Ответственность**

В установленном законодательством РФ порядке руководитель физкультурно-спортивного клуба несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений директора, иных нормативных актов, должностных обязанностей, принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, директор физкультурно-спортивного клуба может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».
- за причинение клубу или участникам образовательного процесса вреда (в том числе и морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неисполнением прав, предоставленных настоящей инструкцией, директор клуба несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соревнований.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

- планирует свою работу на каждый учебный год самостоятельно, план работы

утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение десяти дней после окончания учебного года;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

- передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_